**Yоdjcyt;rf**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**НОВОСНЕЖНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**п.Новоснежная**

**ул.Ленина 2**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 29.04.2015 года  № 29**

**«О подготовке предложений о внесении**

**изменений в генеральный план и правила**

**землепользования и застройки Новоснежнинского**

**муниципального образования (сельского поселения)».**

В целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности, уточнения назначения территорий Новоснежнинского муниципального образования (сельского поселения) Слюдянского района Иркутской области, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Новоснежнинского муниципального образования, зарегистрированного 23.12.2005 года Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу, регистрационный номер RU 385183032005001/

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Приступить к подготовке предложений о внесении изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования (сельского поселения), утвержденные решением Думы от 27.12.2013 № 39-3сд. и 30.12.2014г. № 20 -сд. соответственно.

2.Утвердить:

2.1. Порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования (сельского поселения) (Приложение 1).

2.2.Состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования (сельского поселения) (Приложение 2).

2.3. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования (сельского поселения) с (Приложение 3).

3. В целях обеспечения исполнения пункта 1 настоящего постановления:

3.1. Комиссии осуществить подготовку предложений о внесении изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования (сельского поселения) в срок до 30.05.2015 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник Новоснежнинского муниципального образования» и на официальном сайте Администрации Слюдянского района в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Молчанов

Приложение №1

к постановлению администрации

Новоснежнинского сельского поселения

от 29.04.2015г. № 29

**ПОРЯДОК**

Деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования (сельского поселения)

1. **Общие положения**

1.1 Комиссия создается в целях обеспечения исполнения мероприятий, связанных с подготовкой предложений о внесении изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования (сельского поселения).

1.2 Комиссия по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования (сельского поселения) (далее по тексту - комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Новоснежнинского муниципального образования , настоящим Порядком.

**2. Функции комиссии.**

2.1 Функциями комиссии являются организация процесса подготовки предложений о внесении изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования (сельского поселения) включающего в себя:

- прием и рассмотрение предложений по  внесению изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования (сельского поселения) по форме заявления согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- подготовку и направление главе администрации поселения заключения, в котором содержатся рекомендации по внесению изменений изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования (сельского поселения) в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложений, с указанием причин отклонения по основаниям. Предусмотренным действующим законодательством;

- обеспечении организации и проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Новоснежнинском муниципальном образовании (сельском поселении), утвержденных Решением Думы Новоснежнинского сельского поселения № 6-1сд от 10.11.2005г.

- обеспечения внесения изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования (сельского поселения) в соответствии с результатами публичных слушаний.

**3. Порядок деятельности комиссии.**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии.

3.3. Секретарь комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания комиссии.

3.4. Повестку заседания комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов комиссии.

3.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

3.6. Заявления физических и юридических лиц по вопросам подготовки предложений по внесению изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки поселения направляются в комиссию на имя главы администрации города.

3.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем комиссии.

3.8. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение поступивших предложений и заявлений на заседание комиссии в установленный срок.

3.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания комиссии.

3.10. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение,за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.11. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, высказанные на заседании комиссии, изложенные в письменном виде и представленные секретарю комиссии в течении 3- рабочих дней с момента заседания комиссии.

Особые мнения, изложенные в письменном виде, прилагаются к проекту нормативного правового актао внесении изменений изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования .

3.12.Решение комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, носятся в проект изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования (сельского поселения).

**4. Права и обязанности председателя комиссии.**

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования (сельского поселения), ставить на голосование для выработки решения и внесение его в протокол.

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссий.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

4. 10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов, необходимых для разработки проекта изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования (сельского поселения).

4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования ( сельского поселения).

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

**5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта  внесения изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования (сельского поселения), со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов Субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Глава администрации О.Н.Молчанов

Приложение №2

к постановлению администрации

Новоснежнинского сельского поселения

от 29.04.2015г. № 29

**СОСТАВ**

Комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки

Новоснежнинского муниципального образования (сельского поселения)

1. Молчанов Олег Николаевич – глава администрации Новоснежнинского сельского поселения, председатель комиссии;
2. Лесова Елена Сергеевна- главный специалист администрации Новоснежнинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;
3. Киричек Елена Викторовна – главный специалист администрации Новоснежнинского сельского поселения, секретарь комиссии;
4. Шехин Алексей Витальевич – Заведующий сектором, главный архитектор муниципального района отдела стратегического развития управления стратегического и инфраструктурного развития администрации муниципального образования Слюдянский район (по согласованию);
5. Харлова Людмила Геннадьевна – Депутат Думы Новоснежнинского сельского поселения;
6. Представитель Байкальского участкового лесничества – по согласованию;
7. Представитель ОНД по Слюдянскому району- по согласованию.

Приложение №3

к постановлению администрации

Новоснежнинского сельского поселения

от 29.04.2015г. № 29

ПЛАН

мероприятий по внесению изменений в генеральный  план и правила землепользования и застройки Новоснежнинского муниципального образования (Приложение 3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №П/П | Мероприятия | Сроки исполнения |
| 1 | Публикация  в  средствах  массовой  информации  сообщения  о   приеме предложений по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки | май |
| 2 | Рассмотрение комиссией предложений о внесении изменений в генеральный план  и правила землепользования и застройки | май  -июнь |
| 3 | Подготовка задания на разработку проекта корректировки генерального плана  и правила землепользования и застройки | в связи с внесениями в него изменений 10 дней с момента принятия решения комиссией |
| 4 | Размещение муниципального заказа на разработку проекта о внесении изменений в генеральный план   и правила землепользования и застройки (в случае необходимости) | июль |
| 5 | Заключение контракта на разработку проекта о внесении изменений в генеральный план  и правила землепользования и застройки (в случае необходимости) | июль |
| 6 | Согласование проекта корректировки генерального плана поселения в соответствии с законодательством | 3 месяца со дня направления проекта на согласование |
| 7 | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план  и правила землепользования и застройки | В течение 1 месяца со дня публикации настоящего постановления |
| 8 | Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки. Публикация протокола проведения публичных слушаний. | В течение 10 дней с момента окончания публичных слушаний |
| 9 | Направление проекта корректировки генерального плана Новоснежнинского сельского поселения( с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) в  Думу. | В соответствии с планом работы представительного органа |
| 10 | Опубликование откорректированного генерального плана  поселения | После принятия решения об утверждении проекта корректировки |

Глава администрации О.Н.Молчанов